

PROCEDURA ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCA W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W GŁOSKOWIE W OKRESIE PANDEMII COVID-19

Podstawy prawne:

Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych obowiązujące od 1 września 2021 roku.

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza procedura określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Publicznej Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Głoskowie w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników szkoły oraz rodziców i uczniów uczęszczających do tej placówki.
2. Celem opracowania procedur jest: zminimalizowanie zagrożeń zakażenia się w placówce wirusem SARS-CoV-2 i zachorowania na COVID-19 przez pracowników placówki, rodziców i dzieci.
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

§ 2.

PRACA PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W GŁOSKOWIE W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego uczniowie oraz pracownicy w szkole mogą przebywać według określonych procedur.
2. Do szkoły mają wstęp tylko pracownicy szkoły i uczniowie.
3. Osoby z zewnątrz mogą przebywać w szkole tylko w uzasadnionych przypadkach i w wyznaczonych obszarach. Obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
4. **Do szkoły mogą uczęszczać tylko dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych lub chorobę zakaźną (temperatura powyżej 38 °C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe), gdy nie nałożony został na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.**
 - 1) Przyprawdzanie i odbiór dzieci ze szkoły odbywa się zgodnie z procedurą zawartą w załączniku nr 3.
5. Organizacja zajęć w szkole:
 - 1) Każda grupa uczniów przebywać będzie w wyznaczonej sali.
 - 2) Dzieci przebywające w jednej sali rozmieszczone będą zgodnie z zaleceniami GIS .
 - 3) Nauczyciel organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
 - 4) Uczniowie mogą przebywać podczas przerw pod opieką nauczyciela dyżurującego na świeżym powietrzu.
 - 5) W miarę możliwości obowiązuje zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych. Uczniowie klas I - IV będą

przebywali w czasie przerw w wyznaczonej części na dolnym korytarzu, a klas V-VIII na górnym.

- 6) W szkole podczas zajęć nie obowiązuje noszenie maseczek i rękawiczek, ale jeśli rodzic uważa to za konieczne nie ma przeciwwskazań. **Zobowiązuje się uczniów, rodziców, nauczycieli i pracowników szkoły do noszenia maseczek w wyznaczonej przestrzeni wspólnej.**
- 7) Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
- 8) Uczniowie nie powinni zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.
- 9) W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
- 10) Uczniowie mogą korzystać z placu zabaw i boiska szkolnego, na których sprzęt sportowy oraz elementy placu zabaw będą dezynfekowane raz dziennie lub w miarę możliwości częściej.
- 11) Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie lub dezynfekcja rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- 12) Sale, części wspólne (korytarze) są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- 13) Sale, łazienki, powierzchnie płaskie i pomoce dydaktyczne, meble będą dezynfekowane przynajmniej raz dziennie podczas nieobecności dzieci. Zał. nr 8.

§ 3.

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Planuje organizację pracy placówki.
3. Współpracuje z organem prowadzącym oraz ze Stacją Sanitarno- Epidemiologiczną w Garwolinie w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji, jak też podczas podejmowania decyzji dotyczących postępowania w nagłych wypadkach.
4. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
6. Wyposaża ww. pomieszczenie w zestaw ochronny.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Zapewnia, aby przy wejściu do szkoły umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz kosz na odpady komunalne, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, stanowiące załącznik nr 9 (umieszczone w widocznych miejscach w placówce), a przy dozownikach z płynem – instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące załącznik nr 10 (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
9. Informuje o bezwzględnej konieczności dezynfekcji i mycia rąk (przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki /w trakcie pracy).
10. Zapewnia, aby w pomieszczeniach wisiały instrukcje dotyczące mycia i dezynfekcji rąk.
11. Ustala i upowszechnia zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godzin jej pracy, uwzględniając konieczny okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.

12. Zobowiązuje nauczyciela- bibliotekarza do wyznaczenia miejsca składowania oddawanych książek oznaczonych datą, w której zostały przyjęte.
13. Organizuje żywienie dzieci uczęszczających na zajęcia. Dla bezpieczeństwa uczniów wprowadzone zostają dwie przerwy obiadowe.
14. Organizuje opiekę świetlicową dla uczniów z zachowaniem zasad zwiększonego reżimu sanitarnego.
15. Odpowiada za kontakt z odpowiednimi służbami w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem przez któregoś z pracowników, członków ich rodzin, dzieci lub domowników dzieci uczęszczających do szkoły.
16. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
17. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba prowadzi rejestr występujących w szkole zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcje dróg oddechowych uczniów i pracowników, stanowiący załącznik nr 13 do niniejszej Procedury. Rejestr prowadzony jest tylko w wersji papierowej, na podstawie zgłoszonych przez pracowników objawów chorobowych. Po 14 dniach od identyfikacji objawów chorobowych osoba prowadząca rejestr wymazuje z tabeli rejestru dane osobowe.
18. Dyrektor szkoły może zawiesić prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej i wprowadzić kształcenie hybrydowe lub zdalne tylko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

§ 4.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Do pracy w Publicznej Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Głoskowie mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do budynku wszyscy pracownicy do pracy wchodzi i wychodzi wyznaczonym wejściem.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk (wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 11 umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 10.
5. Pracownicy/nauczyciele nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
- 6. Nauczyciele**
 - 1) Pracują wg ustalonego planu zajęć.
 - 2) Uaktualniają dane telekomunikacyjne z rodzicami/ prawnymi opiekunami.
 - 3) Ustalają z rodzicami zakaz przynoszenia przez dzieci z domu zabawek oraz wszelkich dodatkowych przedmiotów.
 - 4) Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
 - 5) Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci stanowiącej załącznik nr 3 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
 - 6) Przypominają i egzekwują niedotykanie przez dzieci rękami części twarzy, częste mycie rąk, szczególnie po wyjściu z toalety, przed jedzeniem, po wyjściu do szatni, po powrocie z boiska, placu zabaw itp.

- 7) Przystosowują salę lekcyjną – dostosowując ją do reżimu sanitarnego, aby zapewnić warunki do skutecznej dezynfekcji, w tym przede wszystkim usuwają z sali wszystkie zbędne i trudne do dezynfekcji przedmioty, np. maskotki, dywany itp.
- 8) Przypominają podstawowe zasady higieny - zasłanianie twarzy podczas kichania, kasznięcia itp. w odpowiedni sposób.
- 9) Stale obserwują stan zdrowia dzieci przebywających na terenie placówki.
- 10) Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
- 11) Sprawują opiekę nad dziećmi podczas dyżurów na przerwach międzylekcyjnych.
- 12) Wietrzą salę co najmniej raz na godzinę a w razie potrzeby także w trakcie zajęć.
7. Nauczyciele nie prowadzący zajęć dydaktycznych w placówce w godzinach pracy placówki są dyspozycyjni (kontakt telefoniczny), aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.
8. **Personel obsługowy:**
 - 1) Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
 - 2) Dezynfekują powierzchnie dotykowe, w tym blaty stołów oraz inne powierzchnie wyznaczone do dezynfekcji.
 - 3) Wyznaczona przez dyrektora osoba czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem.

§ 5.

OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole, podpisują deklarację (zał. Nr 1).
2. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury u dziecka w przypadku, gdy nauczyciel uzna za konieczne. W razie stwierdzenia temperatury powyżej 38°C, dziecko pozostawiają w domu.
3. Rodzice przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne. Przyprowadzają do szkoły tylko zdrowe dziecko, bez objawów chorobowych, które nie miało świadomego kontaktu:
 - 1) z osobą chorą na koronawirusa,
 - 2) z osobą będącą w izolacji,
 - 3) z osobą przebywającą na kwarantannie.
4. Rodzice stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało.
5. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa – масечkę.
6. Komunikują się ze szkołą, wychowawcą zgodnie z procedurami (zał. Nr 2).
7. Rodzice odbierają dzieci w miarę możliwości po skończonych zajęciach.
8. Przed przyprowadzeniem dziecka do placówki rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury. W przypadku stwierdzenia temperatury powyżej 38°C, dziecko pozostawiają w domu.
9. Rodzice wyjaśniają uczniowi, że nie może zabrać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
11. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
12. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu do kontaktu i natychmiastowego odbierania telefonów ze szkoły (w przypadku niemożności odebrania szybkiego skontaktowania się ze szkołą).
13. Jeżeli u dziecka, które przebywało w szkole lub któregoś z członków jego rodziny, potwierdzono wystąpienie zakażenia wirusem COVID-19, rodzic ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym dyrektora placówki.

14. Zobowiązują się do przestrzegania zaleceń przekazanych przez pracowników szkoły, rozumiejąc, iż wynikają one z dbałości o zachowanie jak najwyższych standardów higienicznych i bezpieczeństwa dla wszystkich dzieci oraz dla osób przebywających na terenie szkoły.

§ 6.

OBOWIĄZKI UCZNIÓW UCZESTNICZĄCYCH W ZAJĘCIACH

1. Uczniowie przestrzegają procedur zapewnienia bezpieczeństwa obowiązujących w okresie pandemii COVID-19 na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Głoskowie.
2. Zabierają do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów, koniecznych do zajęć, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
3. Przed wejściem do szkoły obowiązkowo dezynfekują ręce.
4. Uczniowie mogą przebywać tylko w przypisanej im szatni.
5. Będąc w szatni, stosują się do procedur stanowiących załącznik nr 4.
6. Bezwzględnie stosują zasady higieny: często myją ręce wodą z mydłem (bezzwłocznie po przyjsciu do szkoły), nie podają ręki na powitanie, zachowują dystans, a także unikają dotykania oczu, nosa i ust. załącznik nr 11.
7. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Unikają większych skupisk uczniów, zachowują dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych na terenie szkoły.
9. Zapoznają się ze szczegółowymi zasadami wypożyczania książek.
10. Bezwzględnie przestrzegają zasad zachowania podczas spożywania posiłków oraz pobytu w świetlicy szkolnej.

§ 7.

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka, a czasem objawy tzw. "jelitówki") u dziecka na terenie szkoły zostaje uruchomiona **Procedura postępowania w razie podejrzenia zakażenia COVID- 19 u ucznia** stanowiąca załącznik nr 6 do procedur .

1) Z powodu podobieństwa objawów COVID-19 i alergii – np. katar, kaszel – oraz niemożności stwierdzenia z pewnością, iż opisane wyżej objawy nie są skutkiem zakażenia wirusem, w czasie trwania epidemii nie będą brane pod uwagę zaświadczenia dotyczące występującej u dziecka alergii wystawione przez lekarza pediatrę/rodzinnego.

2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) postępuje zgodnie z **Procedurą postępowania w razie podejrzenia zakażenia COVID- 19 u pracownika szkoły** zawartą w załączniku nr 7.

3. Zaleca się we wszystkich czynnościach stosować jak najmniej kontaktu bezpośredniego oraz unikać udziału pozostałych pracowników.

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora tj. od 1 września 2021 roku.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Wszelkich zmian w procedurach może dokonać dyrektor placówki przez uchylene, zmianę lub uzupełnienie dotychczasowych zapisów.
4. O zmianach w procedurach dyrektor informuje pracowników i rodziców uczniów.
5. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Głoskowie zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażenia COVID-19.
6. Wszyscy pracownicy Szkoły, uczniowie oraz rodzice zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.

....., dnia.....2021 r.

(miejscowość i data)

Oświadczenia

Imię i nazwisko dziecka.....

Ja niżej podpisany/a, niniejszym oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych, a także w celach kontrolnych związanych z bezpieczeństwem.

(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

2. Zostałem zapoznany z Procedurami organizacji i bezpiecznego funkcjonowania Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Głuskowie po zakończeniu zawieszenia działalności związanej z koronawirusem (COVID-19) oraz postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem (COVID-19) zrozumiałem ich treść, zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz natychmiastowego, lub w miarę szybkiego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce, a także niezwłocznego poinformowania dyrektora placówki o wystąpieniu zakażenia koronawirusem lub wystąpienia wywołanej nim choroby u członków rodziny lub osób z bliskiego otoczenia.

.....

(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

3. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....

(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

4. Oświadczam, że jestem w pełni świadoma/y, że pomimo zachowania przez Szkołę wszelkich standardów i wytycznych sanitarnych, istnieje ewentualne ryzyko zakażenia mojego dziecka, jak i członków mojej rodziny oraz osób najbliższych koronawirusem (COVID-19) w związku z posłaniem mojego dziecka do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Głuskowie.

.....

(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

.....

/podpis osoby przyjmującej oświadczam

Procedura komunikacji z rodzicami/ opiekunami prawnymi uczniów szkoły

1. W okresie epidemii kontakt z rodzicami/ opiekunami prawnymi odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość- telefon, e-mail, e-dziennik, strona internetowa szkoły. W przypadku funkcjonowania szkoły w wariantcie C (kształcenie zdalne) jest to jedyny sposób komunikacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem.
2. Rodzic/ opiekun prawny na spotkanie bezpośrednie, rozmowę umawia się z nauczycielem za pomocą środków komunikacji na odległość- telefon, e-mail, e-dziennik. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć osłonę ust i nosa oraz zachować dystans wynoszący min. 1,5 metra. Spotkanie odbywa się w miejscu zapewniającym utrzymanie dystansu między rozmówcami, ale również innymi osobami, które mogą przebywać w tym samym pomieszczeniu co rozmówcy. Spotkanie, rozmowa nie może się odbywać podczas przerwy, kiedy nauczyciel pełni dyżur.
3. W szczególnych przypadkach rodzic/ opiekun prawny może odbyć spotkanie z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły bez konieczności wcześniejszego umawiania się z zachowaniem zasad opisanych w ust. 2 i 4.
4. Wchodząc na teren szkoły, rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym lub pozostać w rękawiczkach ochronnych oraz zgłasza pracownikowi spotkanie z nauczycielem podając swoje dane (imię i nazwisko) oraz nazwisko nauczyciela, z którym jest umówiony. Pracownik szkoły wpisuje dane do księgi wejść szkoły.
5. Pracownik szkoły ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/ opiekuna prawnego, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
6. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do podania szkole numeru telefonu do kontaktu i aktualizowania go, w przypadku wystąpienia zmiany danych kontaktowych. Aktualne numery kontaktowe zbiera na początku wychowawca klasy, w razie zmiany w ciągu roku szkolnego należy nowy numer podać w sekretariacie szkoły, sekretarz szkoły przekazuje informację dotyczącą zmiany wychowawcy klasy.
7. Do kontaktu ze szkołą w sprawach pilnych (np. informacja o zarażeniu COVID-19), wyznacza się następujące numery telefonu: 25 6816409; 500 650609; 508097470.
8. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych sugerujących infekcje dróg oddechowych u dziecka w czasie zajęć odbywających się na terenie szkoły rodzic zostanie poinformowany telefonicznie na wskazany przez siebie numer telefonu o konieczności niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły.
9. Rodzice/ opiekunowie prawni otrzymują niniejsze Procedury do zapoznania się przez stronę internetową. Procedurę udostępnia dyrektor szkoły oraz wychowawcy klas.

Procedura przyprowadzania i odbiór uczniów ze szkoły

1. Na teren budynku szkoły może wchodzić uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcje dróg oddechowych, oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej, którego może odprowadzić do szkoły tylko jeden opiekun (rodzic, opiekun, osoba upoważniona).
2. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysłać ucznia, u którego w rodzinie któryś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. **Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych** oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (m.in. stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa).
4. Rodzic odprowadza dziecko do drzwi budynku, ale nie wchodzi do środka. Jednocześnie zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak też innych oczekujących dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 1,5 metra.
5. Uczeń wchodzący do szkoły zobowiązany jest zdezynfekować ręce (a w przypadku występującego uczulenia na środek dezynfekcyjny, niezwłocznie umyć ręce w najbliższej łazience przeznaczonych do korzystania przez uczniów).
6. Uczniowie klas I-VIII korzystają wyłącznie z wyznaczonych miejsc w szatni (zgodnie z procedurą korzystania z szatni).
7. Dziecko nie może wносить do budynku szkoły przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których bierze udział, wyjątek stanowią dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami- rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest do regularnego czyszczenia przedmiotów przynoszonych przez uczniów.
8. Pracownik dyżurujący przy szatni w miarę możliwości dba o to, by dzieci z różnych oddziałów nie stykały się ze sobą i zachowały dystans społeczny.
9. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych (wskazujących na chorobę dróg oddechowych) u ucznia, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka. W przypadku gdy dziecko samo przyszło do szkoły, uczeń izolowany jest w specjalnie do tego przeznaczonym pomieszczeniu, osoba, która zaobserwowała objawy informuje o tym fakcie dyrektora, zaś dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona kontaktuje się z rodzicami, informując o konieczności pilnego odbioru dziecka i kontaktu z lekarzem.
10. Odbieranie dzieci z klas I-III odbywa się po skończonych zajęciach.
11. Rodzic czeka przy drzwiach wejściowych na swoje dziecko. Osoba dyżurująca powiadamia nauczyciela o przyjeździe rodzica.
12. Przy wyjściu dziecko dezynfekuje ręce.
13. Wprowadza się zakaz odbierania dzieci w czasie pobytu w szkole na dodatkowe wyjścia dziecka, np. wizyty u dentysty lub inne i ponowny powrót do szkoły w ciągu danego dnia.

Procedura korzystania z szatni

1. Z szatni korzystają tylko i wyłącznie uczniowie.
2. Uczniowie przebywający w szatni w jednym momencie dbają o bezpieczeństwo swoje i innych.
3. Uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie i obuwie w wyznaczonych miejscach po przyjściu do szkoły i odbierają je po skończonych zajęciach. Wszystkich uczniów obowiązuje zmiana obuwia.
4. Uczniowie mogą przebywać tylko w przypisanej im szatni.
5. Uczniowie w szatni przebywają tylko i wyłącznie w celu pozostawienia lub odbioru odzieży wierzchniej i obuwia. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię.
6. Przebywając w szatni uczniowie obowiązani są do zachowania dystansu społecznego.
7. Uczeń nie wchodzi do szatni, jeśli nie ma możliwości swobodnego przemieszczania się w tym pomieszczeniu.
8. Uczniowie oczekujący na wejście do szatni zachowują między sobą dystans i nie torują wejścia do szatni, umożliwiając uczniom korzystającym z szatni swobodne bezkontaktowe opuszczenie jej.
9. Uczniowie unikają dotykania rzeczy innych uczniów pozostawionych w szatni.
10. W przypadku organizacji zajęć przez nauczyciela na świeżym powietrzu, uczniowie także korzystają z szatni, przestrzegając zasad określonych w ust. 2, 3, 4, 5, 6, 7.

Procedura wyjścia na boisko, plac zabaw

1. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali z placu zabaw, boiska, terenu szkoły.
2. Przerwy w miarę możliwości uczniowie będą spędzali korzystając z terenu szkoły (poza budynkiem).
3. Nauczyciele w miarę możliwości zapewniają, aby uczniowie zachowali dystans społeczny.
4. Po powrocie ze świeżego powietrza uczniowie i nauczyciele dezynfekują lub myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik do procedur.
5. Uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki na terenie szkoły w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę.
6. Plac zabaw zamknięty jest dla uczniów klas IV- VIII i innych osób postronnych w czasie zajęć lekcyjnych tj. do godziny 16.00.

Procedura postępowania w razie podejrzenia zakażenia COVID- 19 u ucznia

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujące infekcje dróg oddechowych. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
 2. Każdemu dziecku, które kaszle i/lub ma duszności, należy na podstawie zgody rodzica/ opiekuna prawnego zmierzyć temperaturę, po jego odizolowaniu termometr znajduje się w sekretariacie szkoły. Pomiaru dokonuje pracownik, który przebywa z dzieckiem w izolacji.
 3. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka, które wskazują na chorobę sugerującą chorobę dróg oddechowych (w przypadku COVID- 19 takich jak kaszel, gorączka- temperatura ciała mierzona jest termometrem bezdotykowym powyżej 38 stopnia Celsjusza, duszności), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy- służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie- izolatorium.
 4. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
 5. Dyrektor lub wyznaczona przez dyrektora osoba kontaktuje się niezwłocznie- telefonicznie z rodzicem/ rodzicami/ opiekunem/ opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placów informując o powodach.
 6. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną. tel./fax: 25 684 35 95; 25 684 33 08; 25 684 39 57
- Dodatkowo, od poniedziałku do niedzieli całą dobę czynny jest numer: 601 079 113.**
7. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z klasy i informuje o zaistniałej sytuacji.
 8. Nauczyciel opiekujący się grupą, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja- biurek, krzesła), a pracownik dokonujący dezynfekcji zakłada rękawiczki ochronne oraz osłonę ust i nosa, które po zakończonej pracy wyrzuca do kosza przeznaczonego na tego typu odpady zmieszane i myje ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno- higienicznych.
 9. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa- przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
 10. Rodzice izolowanego ucznia odbierają ucznia ze szkoły z zachowaniem środków bezpieczeństwa (zachowują dystans co najmniej 1,5 metra od osoby przekazującej dziecko, mają osłonę ust i nosa, dezynfekują ręce lub noszą rękawiczki ochronne). Dziecko do rodziców przyprowadza wyznaczony pracownik szkoły. Dziecko wychodząc z pomieszczenia, w którym przebywało w izolacji, wyposażone zostaje w osłonę ust i nosa.
 11. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci wskazujących na możliwość zakażenia COVID- 19.
 12. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej podejmują decyzje odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

13. Z powodu podobieństwa objawów COVID-19 i alergii – np. katar, kaszel – oraz niemożności stwierdzenia z pewnością, iż opisane wyżej objawy nie są skutkiem zakażenia wirusem, w czasie trwania epidemii nie będą brane pod uwagę zaświadczenia dotyczące występującej u dziecka alergii wystawione przez lekarza pediatrę/rodzinnego.

Procedura postępowania w razie podejrzenia zakażenia COVID- 19 u pracownika szkoły

1. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID- 19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu- zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Pracownik kontaktuje się z lekarzem pierwszego kontaktu celem uzyskania teleporady, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwoni pod nr 999 lub 112, aby poinformować, że w szkole mogą być zakażeni COVID- 19.
2. Dyrektor lub osoba wyznaczona powiadamia powiatową stację sanitarno- epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń przy wejściu do placówki).
3. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID- 19 jest niezwłocznie, skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną. Osoby przeprowadzające mycie/ dezynfekcję korzystają ze środków ochrony osobistej (osłona nosa, ust, rękawice ochronne), po zakończonej pracy zużyte środki wyrzucają do kosza przeznaczonego na tego typu odpady zmieszane i myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno- higienicznych.
4. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
5. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z których osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej.
6. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID- 19.
7. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej podejmują decyzje odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Procedura mycia pomocy dydaktycznych i sprzętu

Dezynfekcja pomocy dydaktycznych i sprzętu stanowi podstawową formę zapobiegania i przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie mikroorganizmów.

1. W czasie epidemii pomoce dydaktyczne oraz sprzęt (klawiatura, sprzęty sportowe) są dezynfekowane po użyciu- w miarę możliwości i po każdym dniu.
2. Pomoce dydaktyczne oraz sprzęty, których nie można zdezynfekować są zabezpieczone w miejscu do tego przeznaczonym.
3. Wszystkie pomoce dydaktyczne dopuszczone do użytku dzieci należy:
 - 1)wymyć i wyczyścić,
 - a) każdą pomoc dydaktyczną należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem detergentu będącego na wyposażeniu szkoły. Po umyciu należy dokładnie wypłukać gąbkę, szmatkę.
 - b) należy zwracać uwagę na trudnodostępne miejsca- za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie
 - lub
 - 2)zdezynfekować środkiem nietoksycznym, bezpiecznym dla dzieci, będącym na wyposażeniu szkoły, zgodnie z zaleceniami producenta na etykiecie produktu.
4. Jeżeli jest to możliwe- po dezynfekcji pomoce dydaktyczne należy wysuszyć na świeżym powietrzu, aby unikać wdychania oparów.
5. Sprzęt, laptopy, komputery należy dezynfekować- najlepiej specjalnymi ściereczkami nawilżonymi preparatem dezynfekującym.
6. Osoby czyszczące, dezynfekujące pomoce dydaktyczne oraz sprzęt zobowiązane są używać rękawiczek ochronnych i myć ręce po wykonywanej czynności.

Mycie rąk

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



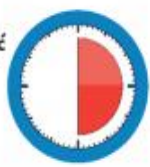
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwie nadgarstki.



7 Spłucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



Całkowity czas:
30 sekund

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Główny Inspektorat Sanitarny



Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane



Ministerstwo Zdrowia



BEZPIECZNY POWRÓT DO SZKÓŁ



10 zasad dla ucznia



Masz gorączkę, kaszel lub inne objawy choroby, zostań w domu.



Często myj ręce.



Nie dotykaj oczu, ust i nosa.



Zrezygnuj z podawania ręki na powitanie.



Uważnie słuchaj poleceń nauczyciela.



Używaj tylko własnych przyborów szkolnych.



Spożywaj swoje jedzenie i picie.



Unikaj kontaktu z większą grupą uczniów, np. podczas przerw.



Jeśli czujesz się źle lub obserwujesz u siebie objawy chorobowe, natychmiast poinformuj o tym nauczyciela.



Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa przed i po lekcjach.



MINISTERSTWO
EDUKACJI
NARODOWEJ

BEZPIECZNY POWRÓT DO SZKÓŁ

Wskazówki dla rodzica



Nie posyłaj do szkoły i placówki chorego dziecka.



Przestrzegaj regulaminu funkcjonowania szkoły w czasie epidemii.



Poinformuj szkołę, jeśli domownicy są objęci kwarantanną.



Sprawdzaj na bieżąco informacje od dyrektora szkoły lub nauczycieli.



Zawsze odbieraj telefon ze szkoły.
Jeśli nie możesz odebrać, pilnie oddzwoń.



Sprawdzaj, czy dziecko nie ma zbędnych rzeczy w plecaku.



Przypomnij dziecku zasady bezpieczeństwa podczas posiłków.



W miarę możliwości unikaj transportu publicznego w drodze do/ze szkoły. Pomyśl o spacerze, rowerze.



Organizuj dziecku jak najwięcej wolnego czasu na świeżym powietrzu.



Przypomnij dziecku, że zasady bezpieczeństwa obowiązują przed lekcjami i po nich.

